

Ogłoszenie o naborze na stanowisko informatyk

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach ogłasza nabór na stanowisko informatyk.

1. Nazwa i adres jednostki:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach
ul. Bolesława Chrobrego 36
47-330 Zdieszowice

2. Określenie stanowiska:

- 1) stanowisko: Informatyk
- 2) wymiar etatu: 1
- 3) liczba stanowisk pracy: 1

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie średnie informatyczne.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe informatyczne;
- 2) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres.

5. Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) wdrażanie, aktualizacja i nadzór nad programami wykorzystywanymi w szkole (m. in. Arkusz, platforma VULCAN, UONET+, System Informacji Oświatowej; BIP, ePUAP, strona internetowa szkoły);
- 2) administrowanie systemami informatycznymi i siecią komputerową oraz ochrona systemów informatycznych, w tym sprawdzanie i konfigurowanie urządzeń i elementów sieci;
- 3) obsługa techniczna serwerów i stanowisk komputerowych, podłączanie i konfiguracja drukarek, skanerów etc.;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa danych, w tym wykonywanie i ewidencjonowanie kopii bezpieczeństwa;
- 5) wdrażanie, aktualizacja i nadzór nad programami antywirusowymi;
- 6) podstawowa konserwacja sprzętu komputerowego i naprawa drobnych usterek.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) umowa o pracę od dnia 01.02.2022 r.;
- 2) praca w siedzibie szkoły od poniedziałku do piątku z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych przy oświetleniu naturalnym i sztucznym; praca przy biurku oraz dynamiczna związana z poruszaniem się po terenie szkoły; nie występują szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne warunki pracy; budynek nieprzystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu naboru.

Inne dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

9. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin składania dokumentów: 27 stycznia 2022 r. godz. 15.00;
- 2) miejsce składania dokumentów: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Zdieszowicach, ul. Bolesława Chrobrego 36, 47-330 Zdieszowice.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko informatyk”.
- 2) za datę nadesłania oferty uznaje się datę wpływu do szkoły.
- 3) aplikacje, które wpłyną do szkoły po 27.01.2022 r. nie będą rozpatrywane.

11. Procedura naboru będzie przeprowadzana dwuetapowo:

I etap - kwalifikacja formalna: sprawdzenie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych.

II etap - kwalifikacja merytoryczna: obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.

12. Informacje dodatkowe:

1. Złożone w trakcie postępowania rekrutacyjnego dokumenty nie podlegają zwrotowi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, iż:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Bolesława Chrobrego 36, 47-330 Zdieszowice,
 - b) dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
 - c) obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych,
 - d) jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby,
 - e) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) – c) RODO,

- f) z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych jeśli są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody,
- g) dane będą przechowywane na czas zatrudnienia, a także po zakończeniu umowy o pracę, zgodnie z przepisami podatkowymi lub innymi przepisami szczegółowymi,
- h) nie przewidujemy przekazywania danych do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej,
- i) jeśli osoba, której dane są przetwarzane uważa, iż zostały naruszone jej prawa, może złożyć skargę do organu nadzoru w rozumieniu RODO,
- j) nie przewidujemy przetwarzania danych polegających na podejmowaniu decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
w Dziesięzowcach
mgr Beata Stadniczuk

10.01.2022 r.

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(czytelny podpis)